

T.C.
ADALAR KAYMAKAMLIĞI
ADALAR ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



**EĞİTİMDE FEDA EDİLECEK TEK BİR FERD
YOKTUR.
M. KEMAL ATATÜRK**

Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan Okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız; yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun paydaş analizi yapılarak başlanmıştır. Paydaş analizi tüm idari personelin, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra paydaş analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki paydaş analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bu günkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken değişiklikler yapılacaktır.

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Gelişim Yönetim Ekibi ile uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Murat KAPLAN
Müdür

OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

| | |
|---|----|
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 1 |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu | 1 |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 |
| 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ | |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 2 |
| C. Mevzuat Analizi | 3 |
| D. Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 5 |
| F. Paydaş Analizi | 6 |
| G. Kuruluş İçi Analiz | 10 |
| H. GZFT Analizi | 15 |
| İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 16 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 19 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 19 |
| B. Stratejik Amaçlar | 20 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 21 |
| D. Maliyetlendirme | 29 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 29 |
| EKLER | 30 |

TABLÖLAR

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi | 5 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 6 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 7 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | 8 |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | 8 |
| Tablo 8: Kurum Bazında Kadın Erkek Personel Sayıları | 10 |
| Tablo 9: Sınıf ve Şube Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları | 10 |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 11 |
| Tablo 11: Okul Binasının Fiziki Durumu | 13 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Kapasitesi | 13 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 14 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | 14 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | 15 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | 16 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 20 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 29 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 30 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 30 |

ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Adalar Anadolu İHL 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 30 |

TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

GİRİŞ

Stratejik planlama sürecinin amacı, SWOT analizi, vizyon, misyon, temel değerler, politika ve paydaşları çerçevesinde stratejilerini ve hedeflerini belirlemektir. Stratejik planlar, kurum ve kuruluşların uzun vadede gitmek istediği yeri, bu yere nasıl gidileceğini tarif eden planlardır. Temel olarak dört aşamadan oluşur: Neredeyiz sorusu birinci aşamadır ve nereye gidiyoruz sorusu ikinci aşamadır. Gideceğimiz yere nasıl gideriz üçüncü aşamadır ve gitmek istediğimiz yere gidiyor muyuz sorusu son aşamadır. Okulumuz Stratejik Planı bu aşamalar dikkate alınarak geliştirilmiştir. Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 yılları arasında kapsayan stratejik planlama çalışmaları tamamlanmıştır. Bu plan geniş katılımlı bir grupta hazırlanmıştır. Öncelikle iç paydaşlara verilen eğitimlerle başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan neredeyiz sorusu tüm iç paydaşları kapsayacak şekilde organize edilmiş ve katılım sağlanmış biçimde SWOT analizi ile cevaplandırılmıştır. SWOT analizi sonucunda, üstünlük ve zayıflıkları ile okulumuzu tehdit eden ve fırsat olan dış çevre unsurları analiz edilmiş, üst kurulda değerlendirilmiş ve sıralanmıştır. Bu çalışmanın ardından vizyon, misyon, temel değerler ve politikalar belirlenmiş, bunları müteakiben stratejiler oluşturulmuştur. Üç temel alanda belirlenen stratejilere ilişkin hedefler konulmuş ve bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını belirlemeye yönelik olarak da performans göstergeleri her bir hedef için ayrı ayrı tespit edilmiştir. Performans göstergelerinin somut ve ölçülebilir özellikli olmasına özellikle dikkat edilmiştir. Aksi takdirde, hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını somut olarak değerlendirmek güçtür.

Okulumuzun tüm personelini kapsayacak şekilde Anket formları gönderilmiştir. Okulumuzdaki öğrencilerin, velilerin, okul çalışanlarının, dış paydaşların görüşleri ve önerileri dikkate alınmıştır. Tüm planlama çalışmaları boyunca, akademik ve idari personel ile öğrenci ve velilerimizin duyarlılığı, çabası ve katkısı çalışmaların başarısını olumlu yönde etkilemiştir.

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesinin bu stratejik planı okuldaki bütün birimler için örnek teşkil edecektir. Tüm birimler planda belirtilen vizyon, misyon, değer, politika, strateji ve hedeflerle çelişmeyecek şekilde kendi stratejik planlarını oluşturacaktır. Her birim de kendi değerlendirme komisyonunu ayrıca kuracak ve stratejik planların izlenmesini ve değerlendirilmesini sağlayacaktır. Yıllık olarak yeniden gözden geçirilmesi öngörülen bu beş yıllık planda zamanla ortaya çıkabilecek eksiklikler ilerleyen dönemlerde giderilecektir.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.

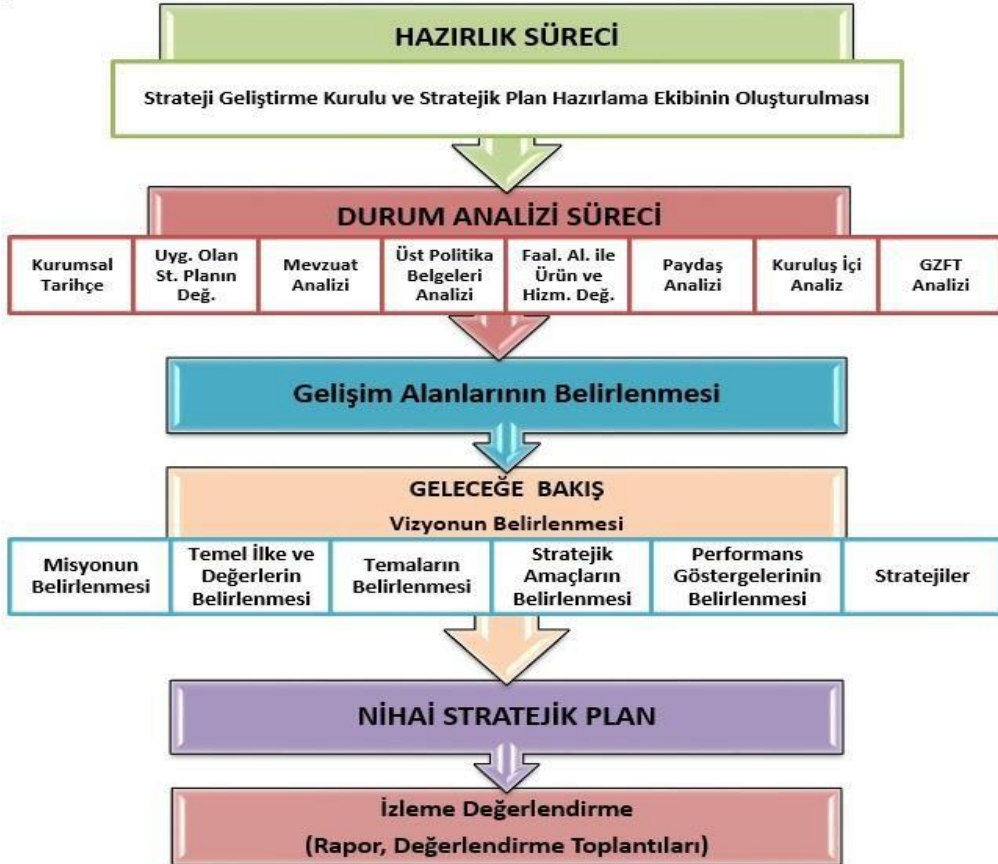
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 3 öğretmen üye ile 2 veli üye olmak üzere toplam 6 kişiden oluşmaktadır.

Şekil 1. Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Okul 11/09/2013 tarih ve 701607/105.01/2416938 sayılı makam onayı ile Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 12/09/2013 ve 70160723/105.01/2438116 sayılı yazısı İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 26442413/105.01/2511944 sayılı yazıya istinaden 09/10/2013 tarihli Adalar İlçesi Kaymakamlığı izniyle eğitim öğretime açılmıştır. 02/05/2014 tarih ve 63058016-310/1196 sayılı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yazısına istinaden okul Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren AİHL programı uygulanmaktadır. 2018 – 2019 Eğitim Öğretim yılında Büyükada İmam Hatip Ortaokulu, Adalar Anadolu Lisesi bünyesine katılmıştır.

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi; Yeditepe Üniversitesi Güzel sanatlar akademisinin Büyükada'daki eski binası onarılarak eğitim öğretime 2013 yılında başlamıştır. Okulumuz; 47 öğrencisiyle 8 derslikte Ortaokul ve Lise olarak eğitim görmektedir. Öğrencilerimiz Adalar İlçesinde ikamet eden ailelerin çocuklarıdır.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanana 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

C. Mevzuat Analizi

Adalar Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikOkul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları YönetmeliğiSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2023-2025 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2023 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Adalar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-28 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Adalar Kaymakamlığı | | √ |
| Adalar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Müftülüğü | | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Adalar Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Adalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü | | √ | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | İl MEM | Kaynakçılık | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Müftülüğü | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | OAB, Mez. Drn, Anneler Birl. | Diğer Eğitim Kurumları | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları | İlçe Belediye Başkanlığı | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | |
|---|----------------------|--------|-------------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|----------------|-----------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--|
| A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | √ | |
| | 6 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | √ | | | | | √ | |
| | 6 | | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 7 | | | | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | |
| | 8 | | | | √ | √ | √ | √ | √ | | √ | √ | | | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | | √ | √ | | √ | | | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | | | | | |
| | 3 | | | | √ | √ | | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|-----------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 16.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 19-27.11.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

ANKET SONUÇLARI

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- İhtiyaç duyduklarında öğretmenlerle rahatça görüşebileceklerini söylediler.
- Okulda kantin istediklerini vurguladılar.
- Okulumuzda isteklerimiz dikkate alınır dedikleri görüldü.
- Okulumuzda belirli gün ve haftalarla ilgili kutlamaların yapıldığını sevdiğini belirttiler.
- Okulda daha geniş bahçe istediklerini vurguladılar.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

- Sınıf mevcutlarının az olduğu belirtildi.
- Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olduğu belirtildi.
- Öğretmen arası ilişkilerin güçlü olduğu vurgulandı
- Mesleki dayanışma ve işbirliğinin olduğu görüldü
- Teknolojinin iletişim kaynaklarının etkin kullanıldığı görüldü.
- Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olduğu belirtildi.
- Kaynakların en verimli şekilde değerlendirildiği vurgulandı
- Destek ve Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu belirtildi.
- Okul bütçesinin kısıtlı olması vurgulandı.
- Velilerin toplantılara katılımının azlığı belirtildi.
- Veli-öğretmen iletişiminin istenilen düzeyde olmadığı görüldü.
- Eğitim öğretim ile ilgili mevzuatın veli ve öğrenciler tarafından bilinmesindeki eksiklikler belirtildi.
- Eğitim sisteminde meydana gelen değişikliklerin etkisi vurgulandı.

Veli Anketi Sonuçları:

- Sanatsal, kültürel ve spor etkinliklerinde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi vurgulandı.
- Öğretmen kadrosunun tecrübeli olduğu belirtildi.
- Sınıf mevcutlarının az olduğu vurgulandı.
- Okulun fiziki yapısının yeterli olduğu görüldü.
- Proje üretmek konusundaki sıkıntılar belirtildi
- Eğitim sisteminde meydana gelen değişikliklerin öğrenciler üzerindeki etkileri belirtildi.

G. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Kurum Bazında Kadın Erkek Personel Sayıları

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | ---- | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | ---- | ---- | ---- |
| Branş Öğretmeni | 2 | 9 | 11 |
| Rehber Öğretmen | ---- | ----- | ---- |
| İdari Personel | ----- | - | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | ---- | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 9 | 14 |

Tablo 9 Sınıf ve Şube Bazında Kız Erkek Öğrenci Sayıları

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|----------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| ORTAOKUL | | | | LİSE | | | |
| 5A | 6 | 6 | 12 | 9A | 4 | 2 | 6 |
| 6A | 5 | 3 | 8 | 10A | 4 | 0 | 4 |
| 7A | 7 | 3 | 10 | 11A | 2 | 1 | 3 |
| 8A | 4 | 2 | 6 | 12A | 2 | 1 | 3 |
| | | | | | | | |
| TOPLAM | 22 | 14 | 36 | TOPLAM | 12 | 4 | 16 |

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|---------------|---------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Biyoloji | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Coğrafya | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İ.H.L. Meslek dersleri | 2 | 2 | 0 |
| 5 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 | 1 | 0 |
| 6 | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Arapça | 1 | 1 | 0 |
| 9 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Okul Öncesi | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 |
| 12 | Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 13 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 |
| 14 | Türkçe | 1 | 1 | 0 |
| 15 | Tarih | 1 | 0 | 1 |
| 16 | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| 17 | İlköğretim Matematik | 1 | 1 | 0 |
| 18 | Kimya | 0 | 0 | 0 |
| 19 | İngilizce | 1 | 0 | 1 |
| 20 | Türk Dili ve Edebiyatı | 1 | 1 | 0 |
| 21 | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 |
| 22 | Felsefe | 0 | 0 | 0 |
| 23 | Fizik | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 13 | 11 | 2 |

Kurum Kùltürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlartarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütölmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözümlenmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürölerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşölerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Okulumuzda birçok proje yürütölmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütölmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 11 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 8 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 270 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 20 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 20 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 1750 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 7952 | Mescit | X | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7000 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 120 | | | |
| Kantin (m2) | 125 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 3 | | | |

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | 1 | yeterli |
| 2 | Okul Pansiyon Binası | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 1 | yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 16 | Arızalı |
| 7 | Yemekhane | 1 | Kullanılmıyor |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

Tablo 13. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 8 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | - |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı | 10 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

Mali Kaynak Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

| KAYNAKLAR | Planın 1. yılı | Planın 2. yılı | Planın 3. yılı | Planın 4. yılı | Planın 5. yılı | Toplam Kaynak |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50.000 |

H. GZFT Analizi

Tablo 15 GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|--|---|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">✓ Sınıf mevcutlarının az olması✓ Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması✓ Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması✓ Bazı velilerin okula gerekli desteği vermeleri✓ Okulun fiziki yapısının yeterli olması✓ Teknolojik donanımın üst düzeyde kullanılması✓ Mesleki dayanışma ve işbirliği✓ Sanatsal, kültürel ve spor etkinliklerinde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi✓ Teknolojinin iletişim kaynaklarının etkin kullanımı | <ul style="list-style-type: none">✓ Okul öğrenci sayısının az olması✓ Destek ve Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu✓ Veli-öğretmen iletişiminin istenilen düzeyde olmayışı, velilerin okulumuza karşı ilgisizliği✓ Okul bütçesinin kısıtlı olması✓ Çalışan, yardımcı ve destek personelin okula yeterli ilgi göstermemesi✓ İdari işlerde bürokratik iş ve işlerin yoğun olması✓ Velilerin toplantılara katılım azlığı✓ Proje üretecek öğretmenlerin yeterli donanıma sahip olmaması, bu konuda gerekli eğitimlerin verilmemesi. | <ul style="list-style-type: none">✓ Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması✓ Kamu kurumlarının eğitimi desteklemesi✓ Veli mesleklerinde çeşitlilik✓ Okula dışarıdan bakışın olumlu olması✓ E-okul, EBA gibi internet erişim sitelerinin bulunması✓ Eğitim öğretim ile ilgili mevzuatın ayrıntılı bir şekilde bulunması✓ Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu✓ Okul çevresinin düzenli olması | <ul style="list-style-type: none">✓ Velinin ekonomik ve sosyo - kültürel olarak yetersiz oluşu✓ İlçemizin sosyo – kültürel ve ekonomik yapısı zayıf ailelerden göç almaya devam etmesi.✓ Okula yönelik veli desteğinin güçlü olmayışı✓ Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması✓ Medyanın (özellikle TV dizileri ve magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.✓ Eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler✓ Çevre Kirliliği |

İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | <ul style="list-style-type: none"> • İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi* | | <ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | <ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | <ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| Kurum Kültürü Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklıdır şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir | <ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası kiralıktır |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmamaktadır | <ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı ihtiyacı |
| Mali Kaynak Analizi | <ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması • Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none"> • Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Okullara yeterli ödenek ayrılması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Hayatboyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

| | |
|---|---|
| 1 | Okul ile iletişimi az olan velilerin tespitinin yapılması, veli-öğretmen iletişiminin artırılması. |
| 2 | Örgün öğretim dışında kalanların tespiti amacıyla eğitim öğretim yılı başında izleme komitesini oluşturulması |
| 3 | Eğitime erişim konusunda bilinçli öğrencilerin ve velilerin yetiştirilmesi. |
| 4 | Öğrencilerin Okula devamlarının sağlanması, devamsızlıkların sürekli kontrol edilmesi. |
| 5 | Okulumuza yeni gelen öğrencilerin uyum / oryantasyon eğitimine alınması. |
| 6 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin, ilgili mevzuatlar doğrultusunda iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi. |
| 7 | Okulumuza yeni gelen yabancı öğrencilerin uyum / oryantasyon eğitimine alınması. |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|----|--|
| 1 | Ölçme değerlendirme sistemi sonucunda oluşturulan istatistiki verilerden yola çıkarak müfredat ve içerik taraması yapılarak eksiklerin tespiti ve kazanım tekrar çalışmalarının yapılması, |
| 2 | Değerlendirme safhasında öngörülemeyen sorunların ortaya çıkması durumunda uzmanlarla iletişime geçilmesi, |
| 3 | ÖSYM verilerine göre öğrencilerimizin üst öğretim kurumlarına yerleştirme oranının yükselmesi |
| 4 | ÖSYM verilerine göre üst öğretim kurumlarına yerleşen öğrencilerin istedikleri bölüme yerleştirilmesi |
| 5 | Öğrencilerimizin; Ulusal ve Uluslararası alanda proje yarışmalarına katılması. |
| 6 | Amaç ve hedeflere ulaşmak için mevcut yöntem ve tekniklerin dışına çıkarılarak; simülasyon, modelleme, uygulamalı eğitimler ve benzeri alternatif metotların kullanılması. |
| 7 | Okul Aile Birliği veya sponsorlar vasıtası ile sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere – öğrencilere-okullara sosyal yardım kampanyası düzenlenmesi. |
| 8 | Öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimlerini sağlamak için etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmesi. |
| 9 | İl içi projelere öğrencilerin katılımının sağlanması. |
| 10 | Öğrencilerin proje geliştirebilmeleri |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Uzman kuruluşlardan destek alınarak öğretmen ve öğretmen dışı personele hizmet içi eğitim kursları düzenlenmesi |
| 2 | Okulumuzun bina, yerleşke ve donanımı ile ilgili yapılarının gelişmelerinin sağlanması, kurum dışı unsurların desteğinin sağlanması, |
| 3 | Kurumun yapısının geliştirilmesi konusunda paydaşların istekliliğinin artırılması |
| 4 | Uzman kuruluşlardan alınan destek ile bilişim güvenlik alt yapısının güçlendirilmesi |
| 5 | Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi |
| 6 | Sağlıklı yaşam ve beslenme, temizlik, hijyen konusunda gerekli işlemlerin yapılması |
| 7 | İş güvenliği, okul güvenliği konularında farkındalığın oluşturulması ve gerekli işlemlerin kontrolünün sağlanması. |

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

İyinin, doğrunun, güzelin, faydalının, Hakk'ın ve adaletin hâkim olduğu yeni bir dünyanın kurulması için, bütün gücüyle çalışan, her açıdan bilgili, kültürlü, ilim, irfan ve güzel ahlak sahibi, topluma önder olan hanımefendi ve beyefendi gençler yetiştirmek. Vatanını seven, görev ve sorumluluk bilinci yüksek, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Adalet, iyilik ve bilgiyle dünyayı dönüştüren lider gençler yetiştirmek.

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

| | |
|------------------|---|
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Ortaöğretim ve İlköğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %20'ten %5'e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | İmam Hatip Okuluna kayıt oranını %15'ten %20'ye çıkarmak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak |

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) Ortaöğretim eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %20'ten %5'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | Ortaöğretimde sınıfta kalma oranı | 2% | 1% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.2 | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 20% | 5% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 2% | 0% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.1.4 | Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı | %30 | %50 | Öğretmenler Kurulu |

| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|--|
| H1.1 | Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek | | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı | |
| PG 1.1.1 | 40% | 2% | 1% | 1% | 1% | 1% | 1% | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.1.2 | 20% | 20% | 20% | 20% | 15% | 10% | 5% | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.1.3 | 15% | 2% | 1% | 0,5% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay | |
| PG 1.1.4 | 15% | 30% | 35% | 40% | 45% | 50% | 50% | 6 ay | 6 ay | |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması | | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz, her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek | | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | | |
| Tespitler | 5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir | | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | | |

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

İmam Hatip Okuluna kayıt oranını %15'ten %20'ye çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 1.2.1 | 2023 5. Sınıfa kaydolun öğrenci sayısı (Toplam) | 7 | 12 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.2 | 2023 9. Sınıfa kaydolun öğrenci sayısı | 2 | 7 | Öğretmenler Kurulu |
| PG 1.2.3 | Okul tanıtım faaliyet sayısı | 1 | 3 | Öğretmenler Kurulu |

| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1 | 15% | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.2.2 | 30% | 2 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 1 yıl | 1 yıl |
| PG 1.2.3 | 40% | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 yıl | 1 yıl |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | İmam Hatip okullarına karşı olan önyargılar Velilerin İmam Hatip okullarına kayıtlara yönelik çalışmaları reddetmesi İmam Hatip öğrencilerinin Üniversiteye yerleşme oranının azlığı | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm öğrencilere ve velilere İmam Hatip okulları hakkında bilgilendirme yapılacak İmam Hatip Okullarının çalışmaları düzenli olarak sosyal medya ve okul web adresinde sergilenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | İmam Hatip okulları ile ilgili önyargılar mevcuttur Adalar İlçesinin sosyo-kültürel yapısı okul tanıtım faaliyetlerini güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4006 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4006 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 1 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 5 | 7 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 1 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| A2 | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.1 | 2028 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1 | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.7 | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.8 | 3% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.9 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.10 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.11 | 3% | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.12 | 3% | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.13 | 4% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.14 | 3% | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.15 | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.16 | 3% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.17 | 3% | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.18 | 4% | 0 | 0 | 3 | 5 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.19 | 4% | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | ğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar | | | | | | | | |
| Stratejiler | ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Proje çalışmalarına ğrenci velilerinin katılımı sağlanacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul-Aile birliği gelirlerinin desteğini sağlamak | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje hazırlama eğitimleri | | | | | | | | |

- Amaç 2 (A2)** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak
- Hedef 2.2 (H2.2)** EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 10 | 10 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | 70% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | 20% | 60% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2 | EBA kullanan öğrenci oranlarını %100'ye, EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 | 20% | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 40% | 70% | 80% | 90% | 95% | 97% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 40% | 80% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda ders bilgisi düzeyinin düşük olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Teknolojinin verimli kullanımı konusunda öğrencilere ve velilere yönelik çalışmalar düzenlenecek Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | EBA kullanan öğretmen oranı beklenen seviyenin altındadır EBA kullanan öğrenci oranı beklenen seviyededir. Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır Veliler, teknolojik araçları (telefon, bilgisayar, tablet) "başından savma" aracı olarak görmektedirler Veliler, teknolojik araçları bilinçli kullanmayı öğretmek yerine "yasaklama" yöntemine başvurmaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilinçli teknoloji kullanımı eğitimlerinin düzenlenmesi EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 90% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 10% | 40% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 9 | Öğretmenler Kurulu |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1 | 25% | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | 50% | 10% | 15% | 20% | 25% | 30% | 40% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | 25% | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacaktır Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | "Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Gönüllü öğretmenlere düşen iş yükü artmakta ve bu durum bıkkınlığa sebep olmaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kaniya sahiptir Okuma ve yazma alışkanlığı kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla hazırlık ve 9. sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma alışkanlığı ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba/ yurt belletmenleri ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 3 | 5 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 2 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1 | 12,50% | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2 | 12,50% | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.3 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.4 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.5 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.6 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.7 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.8 | 12,50% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin iş birliği yöntemleri geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, iş birliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3)

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1)

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2023) | Hedef (2028) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 0% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | Arızalı | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6 | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | Arızalı | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7 | Güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 5 | 15 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 4 | 6 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10 | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 1 | Okul Yönetimi |

| A3 | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve sağlık standartlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2023 (MEVCUT) | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 | 15% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 5% | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 5% | Arızalı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 10% | Arızalı | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 10% | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.9 | 10% | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.10 | 15% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Güvenlik kamerası bozulmasından dolayı aktif kullanılmaması Okul kütüphanelerinin, oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçların karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul binasının zaman içinde yıpranmalardan dolayı tadilat ve onarımı için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Yeni kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | | | | | | | | |
| Tespitler | Okul güvenlik kameraları arızalıdır. Okulda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Güvenlik eksikliklerinin giderilmesi | | | | | | | | |

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18 Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | Planın 1. Yılı | Planın 2. Yılı | Planın 3. Yılı | Planın 4. Yılı | Planın 5. Yılı | Toplam Maliyet |
|----------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A1 | | | | | | |
| H1.1 | | | | | | |
| H1.2 | | | | | | |
| A2 | | | | | | |
| H2.1 | | | | | | |
| H2.2 | | | | | | |
| H2.3 | | | | | | |
| H2.4 | | | | | | |
| A3 | | | | | | |
| H3.1 | | | | | | |
| TOPLAM | | | | | | |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER

Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|---------------|-----------------------------------|------------------|
| 1 | Murat KAPLAN | Müdür | Başkan |
| 2 | Mustafa TÜRK | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Şükran YILMAZ | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 4 | Elif ARLI | Okul-Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi | Üye |
| 5 | Çağrı DEMİR | Öğretmen | Üye |

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Mustafa TÜRK | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Çağrı DEMİR | Öğretmen | Üye |
| 3 | Gözde ETİK | Öğretmen | Üye |
| 4 | Esra ERDOĞAN | Öğretmen | Üye |
| 5 | Elçin TEMOÇİN | Öğretmen | Üye |
| 6 | Fatma Betül ATİLA | Öğretmen | Üye |
| 7 | Şükran YILMAZ | Veli | Üye |
| 8 | Elif ARLI | Veli | Üye |